

Die d.u.h.Group ist ein innovativer Lösungsanbieter für die Bereiche Engineering und Digitalisierung. Als Partner der Siemens Digital Industries Software sorgen wir gemeinsam für die Digitalisierung der gesamten Wertschöpfungskette vom Produktentstehungsprozess bis hin zu einer durchgängigen Fertigung namhafter Unternehmen.

Unsere 150 Experten:innen verkörpern unsere Leidenschaft für das beste Engineering. Unsere Lösungen vereinen jahrzehntelange Projekterfahrung mit neuen Ideen und innovativen Technologien. Diese Eigenschaft macht uns zu einem der leistungstärksten und erfolgreichsten Partner der Industrie. Zur Fortsetzung unseres Wachstumskurses sind wir stets auf der Suche nach kreativen Köpfen und Mitdenkern:innen.

Zur Verstärkung des Office Teams unserer Geschäftsstelle suchen wir an unserem Standort in Bielefeld zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit eine sowohl fachlich als auch menschlich überzeugende:



Mit Leidenschaft für das beste Engineering



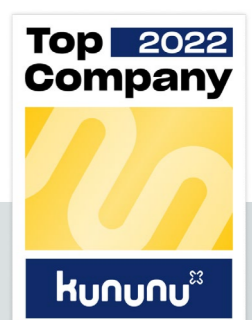
Lösungspartner für – Siemens
Digital Industries Software

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung

Deine Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Mitarbeit Jahresabschluss
- Lohnunterlagen kontrollieren/verwalten (Führung der Gehaltslisten, Abrechnungen, Lohnsteuer, Buchungsbelege, Krankenkassen, statistische Meldungen)
- Mitwirkung bei Lohnsteuer-, Rentenversicherungs- und Berufsgenossenschaftsprüfungen in Zusammenarbeit mit dem Lohnbüro
- Reisekostenabrechnung
- Optimierung und laufende Überwachung aller Abläufe innerhalb des Rechnungswesens
- Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei laufenden Projekten
- Schnittstellenfunktion zu internen Fachbereichen und externen Ansprechpartnern
- Administrative Unterstützung im Bereich der Buchhaltung

Verfolge uns auf den sozialen Medien, um spannende Insights und Neuigkeiten zu erfahren!



Warum sollten Sie sich für die d.u.h.Group entscheiden?

Arbeiten bei der d.u.h.Group bereitet Freude. Darüber hinaus liegt uns die Weiterbildung unserer Mitarbeiter:innen sehr am Herzen, die wir unter anderem durch begleitendes E-Learning von Beginn an fördern. Uns ist engagierte und gute Arbeit sehr wichtig – aber wir wissen auch – Arbeit ist nicht alles. Und nur hoch motivierte Mitarbeiter sind in der Lage, Spitzenleistungen, so wie wir sie bei der d.u.h.Group regelmäßig erbringen, zu erzielen.

Wer die Herausforderung liebt und sich aktiv in ein innovatives, aufstrebendes und erfolgreiches Unternehmen einbringen möchte, ist bei der d.u.h.Group genau richtig. Als verantwortungsvoller Arbeitgeber bieten wir Ihnen die Möglichkeit auf eine sonnige berufliche Zukunft.



Mit Leidenschaft für das beste Engineering



Lösungspartner für – Siemens
Digital Industries Software

Dein Profil & Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert eine Ausbildung zur / zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder Weiterbildung Buchhaltung (m/w/d)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung / Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in DATEV, sicherer Umgang mit Excel sowie anderen MS-Office Paketen, wünschenswert Kenntnisse in MS Dynamics
- Erfahrungen im Bereich der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, gerne auch im Zusammenhang mit der Umsatzsteuervoranmeldung
- Soziale und kommunikative Kompetenz im Umgang mit Kollegen, Projektpartnern und Kunden
- Eine sehr sorgfältige Arbeitsweise, Loyalität, Einsatzbereitschaft und Diskretion runden dein Profil ab

Mehr als ein Beruf – Deine Vorteile auf einen Blick:

- Wir sind ein junges und stark wachsendes Unternehmen mit interessanten Möglichkeiten
- Wir geben unseren Mitarbeitern viel Raum für Eigeninitiative und Kreativität innerhalb eines engagierten Teams
- Aktive Mitgestaltung eines interessanten und verantwortungsvollen Aufgabengebietes
- Wir bieten unseren Mitarbeitern langfristige Perspektiven – Eine starke Bindung und Identifikation sind uns wichtig
- Benefits wie FlexWork und eine strukturierte Feedback-Kultur.

**Interesse an einer zukunfts-
sicheren Perspektive?**

**Wir freuen uns auf Deine
aussagekräftige Bewerbung
via E-Mail an:**



Kerstin Runge

**Mail: personal@duh-group.com
Tel.: +49 (0) 2521 859-321**